

Recruter efficacement

Réf : RCT

Durée : 1 j présentiel + coaching personnalisé

Public concerné : RRH, chargé de recrutement, Manager

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Objectif 1 : Réaliser le cahier des charges d'un poste
- Objectif 2 : Préparer des questions pour mesurer l'adéquation entre le profil du candidat et le cahier des charges du poste
- Objectif 3 : Savoir contourner les biais inhérents à l'entretien de recrutement
- Objectif 4 : Etre en capacité de mener un entretien structuré permettant une décision basée sur des observations factuelles
- Objectif 5 : Inscrire l'entretien de recrutement dans le processus plus global de l'intégration au poste d'un salarié et être en capacité d'en mesurer la réussite

Déroulement pédagogique :

1. Identifier les critères requis et désirables d'un poste ainsi que les critères simples et complexes et concevoir le cahier des charges
2. Préparer des questions pour mesurer l'adéquation entre le profil du candidat et le cahier des charges du poste :
 - Les questions comportementales positives et négatives
 - Les questions situationnelles
 - Exercice d'application
3. Contourner les biais inhérents à l'entretien de recrutement :
 - Les 6 biais en entretien
 - Stratégies pour contourner les biais
4. Mener un entretien structuré permettant une décision basée sur des observations factuelles :
 - Les étapes d'un entretien efficace
 - La prise de note structurée
 - L'utilisation des questions pour creuser les critères
 - La synthèse et la prise de décision
5. Définir les leviers d'une prise de poste réussie et les jalons du processus d'intégration (étapes, acteurs, outils)

Outils pédagogiques : cahier des charges, simulation d'entretien, carnet de prise de notes, passeport de progrès pour traduire les apports de la formation en actions concrètes au quotidien

Méthodes d'évaluation des acquis : Evaluation à chaud – Auto-évaluation à froid lors du prochain recrutement